Planificateur de formation time2learn

Guide succinct Transmission de notes vers la BDEFA2

CREALOGIX AG
Baslerstrasse 60
8066 Zurich

Hotline pour time2learn: 0900 02 55 02 (ligne payante)
E-mail: info@time2learn.ch

Version 1.0
14 juin 2013

© CREALOGIX

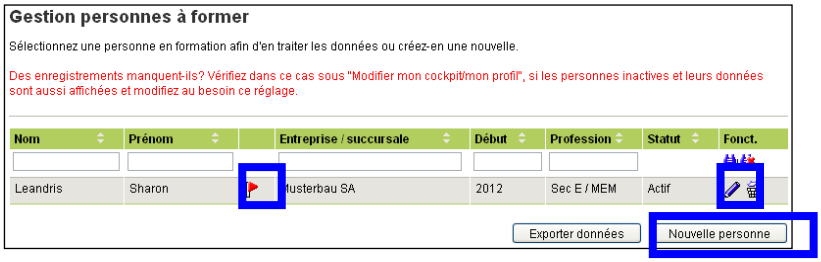
Transmission de notes

Synchroniser les données des contrats d'apprentissage

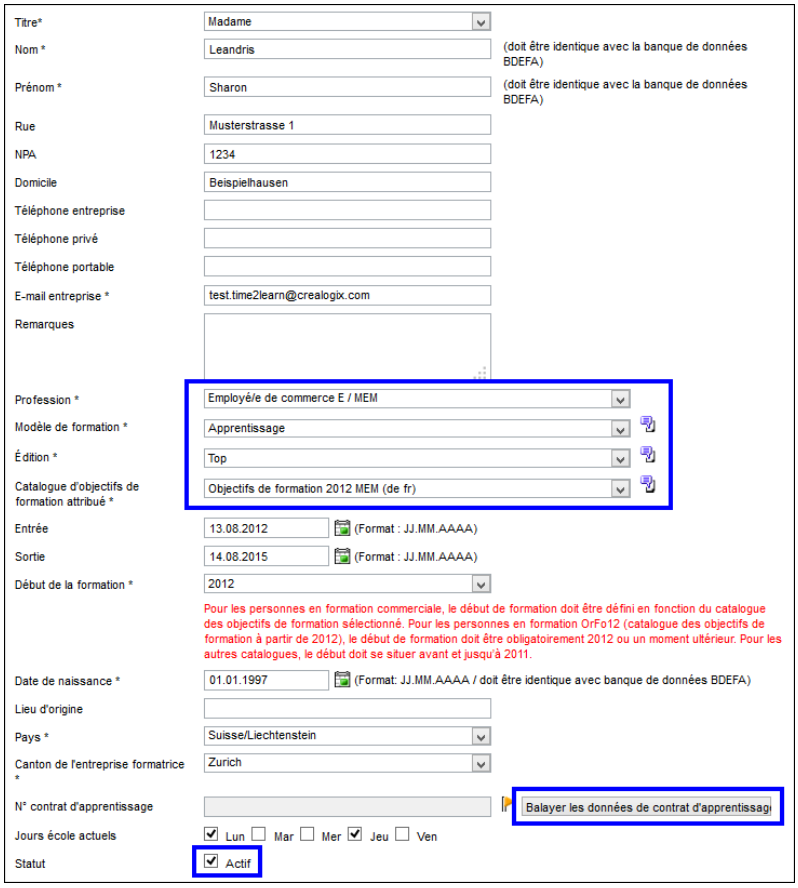
Gestion personnes en formation

Les personnes en formation sont saisies ici. Les données détaillées sont importantes, car elles permettent de consulter correctement les données des contrats d'apprentissage.

Données permanentes / Gestion personnes en formation



1. Le symbole près de la colonne «Prénom» indique si le numéro du contrat d'apprentissage n'a pas encore été consulté / est incorrect (orange) ou correct (vert).



2. Les informations relatives à la formation comme la profession ou le modèle de formation se trouvent dans le contrat d'apprentissage.
3. Le statut «Actif» ne peut être sauvegardé que si une licence a été prise pour la personne en formation. Un plan de formation ne peut être établi qu'après.
4. Les numéros de contrat d'apprentissage doivent être consultés en ligne en cliquant sur la touche «Balayer les données de contrat d'apprentissage».
5. Le **nom**, le **prénom** et la **date de naissance** doivent concorder avec la BDEFA2, afin qu'un numéro de contrat d'apprentissage valide puisse être repris.

   Il convient de sélectionner le profil adéquat (Profession) pour lancer la consultation.

REMARQUE:

Si la consultation ne donne pas de résultat, cela peut être dû au fait que l'office de la formation professionnelle cantonal n'a pas encore transféré les données à la BDEFA2 ou que les données dans time2learn (nom, prénom, date de naissance, profession) ne correspondent pas à celles de la BDEFA2. Dans le deuxième cas, comparez les données de time2learn et celles de la BDEFA2 et corrigez les erreurs. **Le numéro de la profession doit en outre correspondre à celui défini dans time2learn via la sélection du profil (B/E/M) et du catalogue des objectifs de formation.**

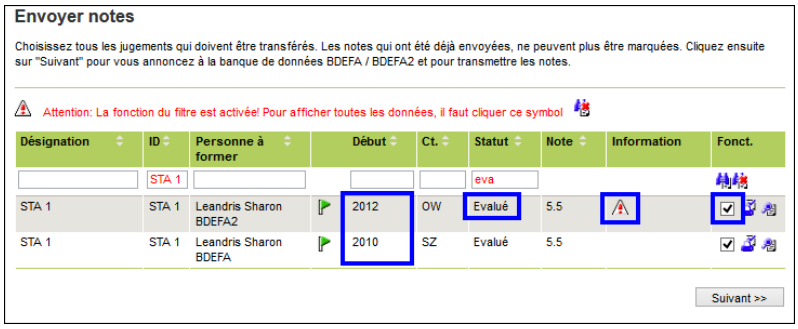
Les personnes en formation commerciale **<u>à partir</u> de l'Orfo 12** sont saisies dans la **BDEFA2** et celles **<u>avant</u> l'Orfo 12** sur la **BDEFA**. Dans time2learn, ceci est défini par la sélection du catalogue des objectifs de formation:

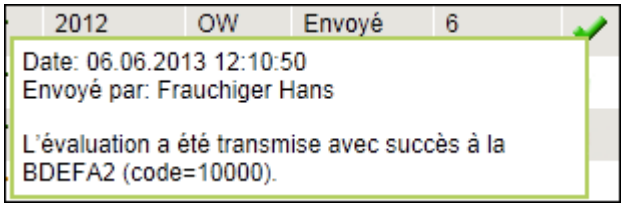
Pour les personnes en formation de l'OrFo 12, les versions 2012 ou postérieures du catalogue des objectifs de formation sont utilisées; pour les personnes en formation avant l'OrFo 12, un catalogue d'une version antérieure doit être sélectionné. Cette combinaison est nécessaire pour que les bases de formation correctes soient utilisées dans time2learn.

Transmettre des notes

Ici, les notes peuvent être transmises vers la BDEFA/BDEFA2.

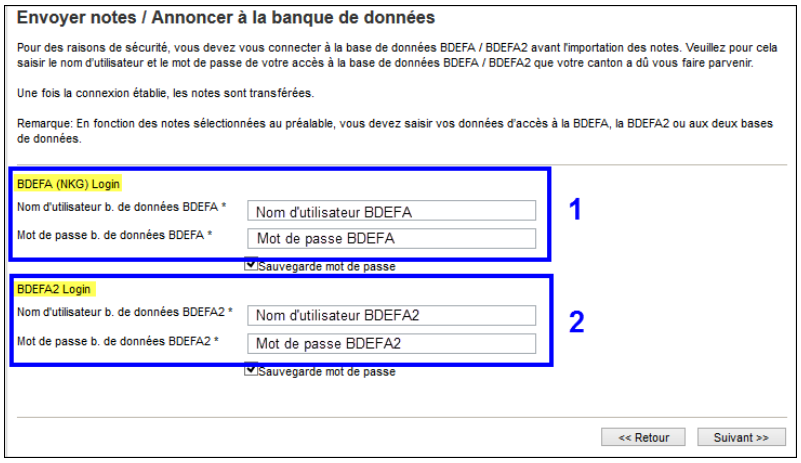
Notes d'expérience / Envoyer notes





1. En cochant tout à droite les cases de votre choix, vous pouvez sélectionner les notes qui doivent être transmises. Le statut doit être activé sur «Evalué». Cliquez ensuite sur «Suivant» pour accéder à la fenêtre «Envoyer notes».

   En cas de problèmes lors de la transmission, un triangle marqué d'un point d'exclamation apparaît dans «Info». Si tout a fonctionné, c'est une coche verte qui apparaît à cet endroit. Lorsque vous déplacez la souris au-dessus du symbole correspondant, une description de la notification d'erreur ou de la transmission réussie s'affiche. L'absence de symbole indique que la note n'a pas encore été transmise.



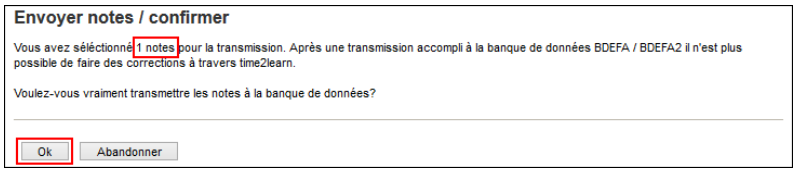
2.1 Si vous ne voulez envoyer que des notes de personnes en formation des volées **antérieures** à l'OrFo 12, la fenêtre de connexion 1 à la BDEFA apparaît – veuillez utiliser les identifiants correspondants.

2.2 Si vous ne voulez envoyer que des notes de personnes en formation des volées **postérieures** à l'OrFo 12, la fenêtre de connexion 2 à la BDEFA2 apparaît – veuillez utiliser les identifiants correspondants.

2.3 Si vous voulez envoyer des notes de personnes en formation des

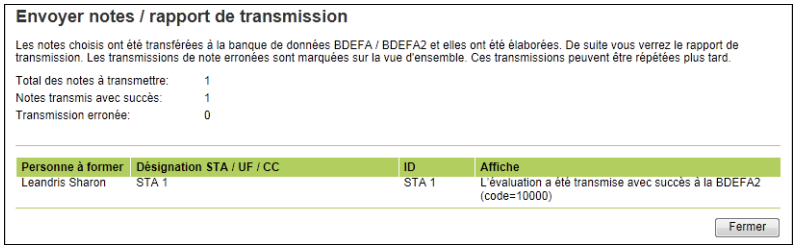
Notes d'expérience / Envoyer notes

volées **antérieures et postérieures** à l'OrFo 12, les fenêtres de connexion 1 et 2 (comme sur l'illustration) apparaissent. Veuillez utiliser les identifiants correspondants.

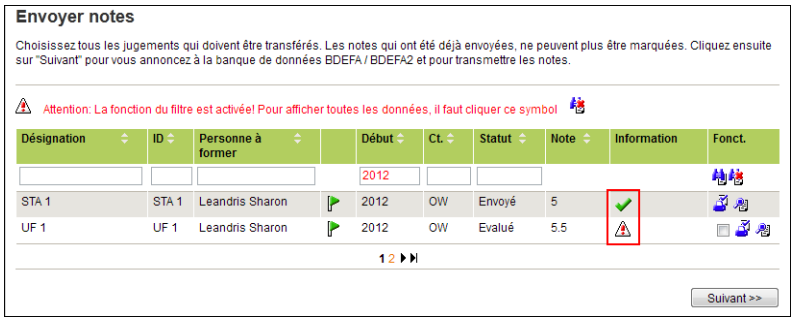


3. Vous pouvez voir ici combien de notes vous transmettez. Confirmez ensuite avec «OK».

4. Les notes sont transmises.



5. Une fois la transmission effectuée, vous recevez une notification relative au statut de la transmission des notes. Vous pouvez voir si la transmission comporte des erreurs ou a été effectuée avec succès.



6. Si vous cliquez sur «Fermer», vous revenez à l'aperçu «Envoyer notes». Les symboles situés à droite vous permettent de voir à nouveau si la transmission a été effectuée de manière erronée (point d'exclamation) ou réussie (coche verte).
L'absence de symbole indique que la note n'a pas encore été transmise.

REMARQUE:

Veuillez noter que les données de connexion à la BDEFA et la BDEFA2 sont différentes.

Les notes des personnes ayant commencé leur apprentissage **avant** l'Orfo12 sont transmises à la BDEFA et celles des personnes ayant commencé leur apprentissage **après** l'Orfo12 sont transmises à la BDEFA2. Il est possible de transmettre simultanément différentes personnes en formation.

Support

Si la synchronisation des notes ne fonctionne pas du premier coup, reportez-vous aux réponses aux questions les plus fréquentes sur le site Internet suivant: http://www.berufsbildung.ch/dyn/19738.aspx.